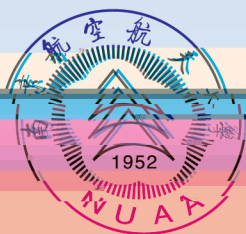


飞行器适航审定

东郊/
王主任

专



南京航空航天大学

NANJING UNIVERSITY OF AERONAUTICS AND ASTRONAUTICS

本科毕业论文(论文)管理系统 操作手册

(系所/专业主任)

教分处制

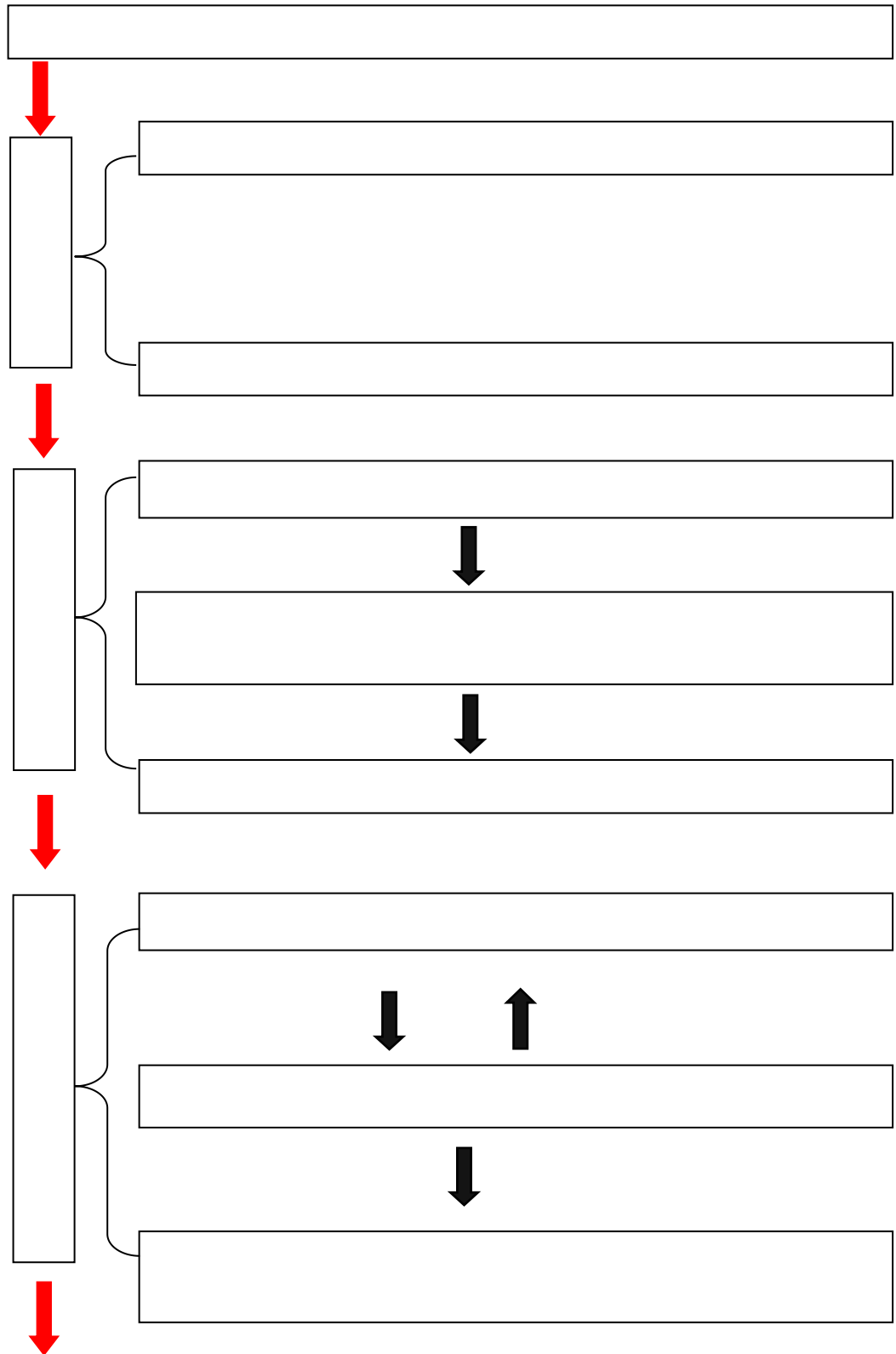
二〇二一年十一月

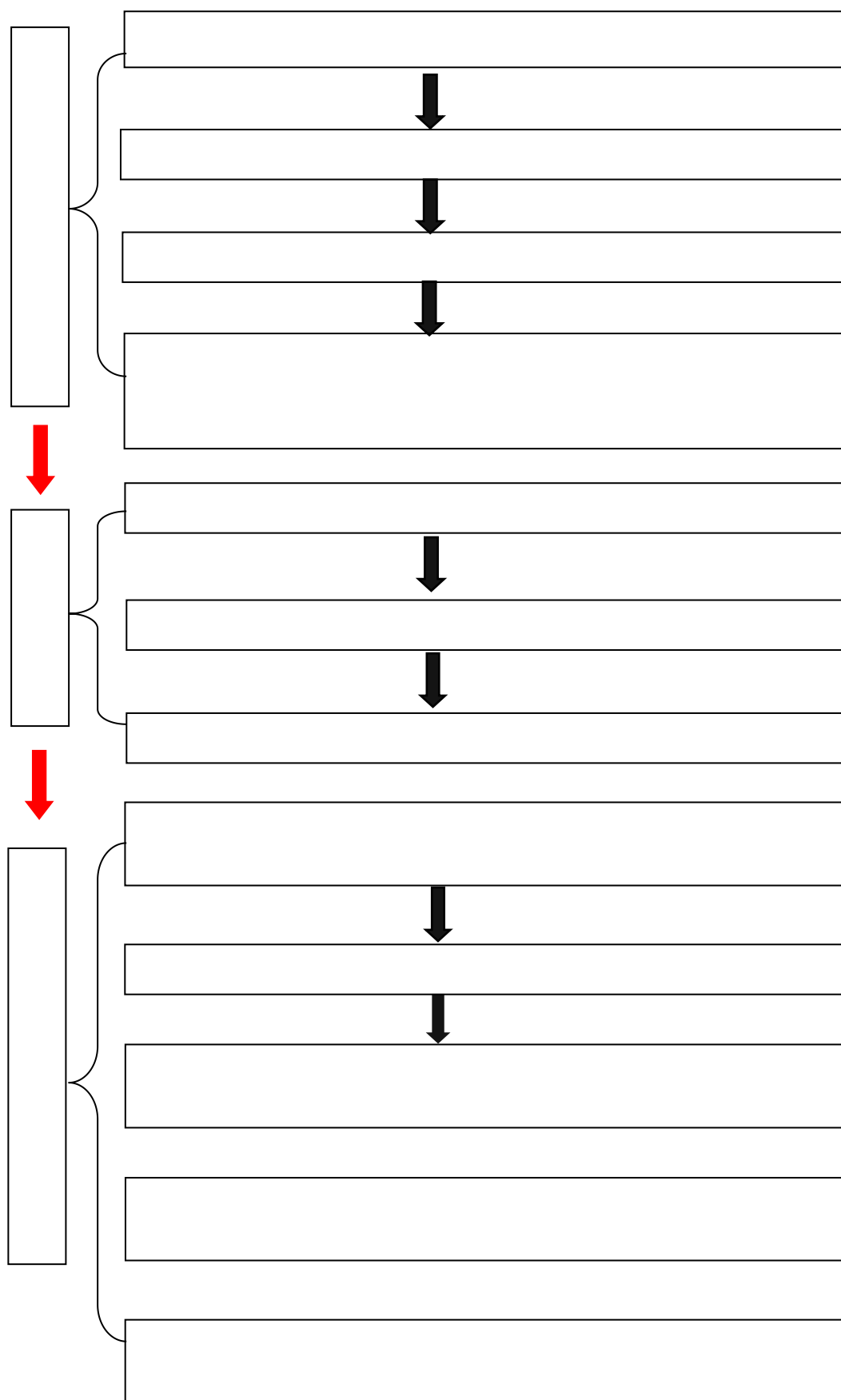
	.....	1
	.....	3
1.	.....	3
2.	.....	3
	.....	4
	.....	5
1.	.....	5
2.	.....	6
3.	.....	7
4.	.....	8
1)	.....	8
2)	.....	9
5.	.....	9
	.....	10
1.	.....	10
2.	.....	10
	.....	11
1.	.....	11
	.....	12
1.	.....	12
1)	.....	12
2)	.....	12
3)	.....	13
2.	.....	14
	.....	15
1.	/ -	15
	.....	16



1.	/	.....	16
2.	/	.....	16
		.....	17
1.	/	.....	17
1)	/	.....	17
2)	/	.....	18
3)	/	.....	18
2.		.....	19
		.....	20
		.....	21
1.		.....	21
		.....	22





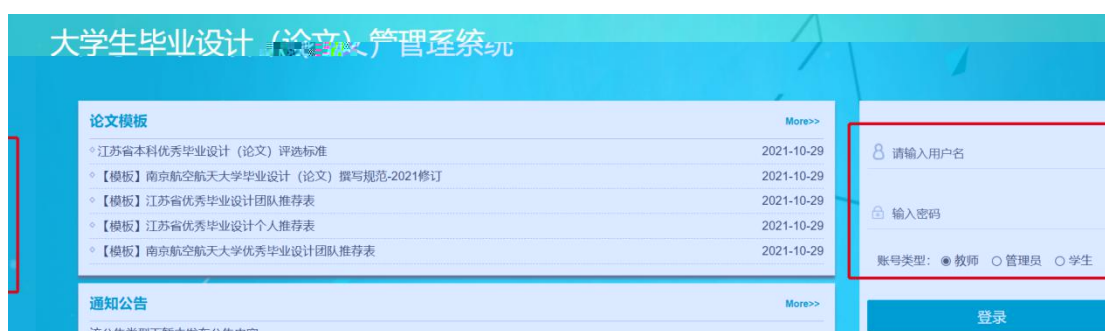


<https://cp.nuaa.edu.cn>



<http://cp.nuaa.edu.cn/co/Login.html?dp=nuaa&r=1636104489186&cas=1>

★



“ ” /

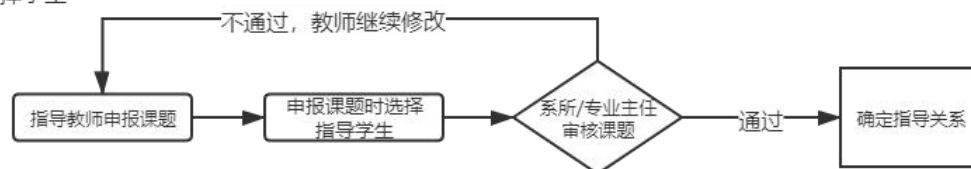


1.

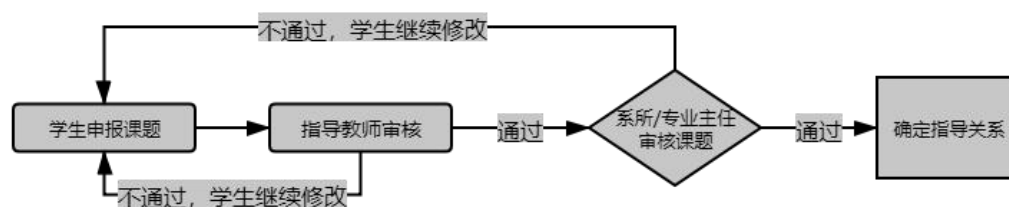
模式一：教师申报课题，学生选题模式



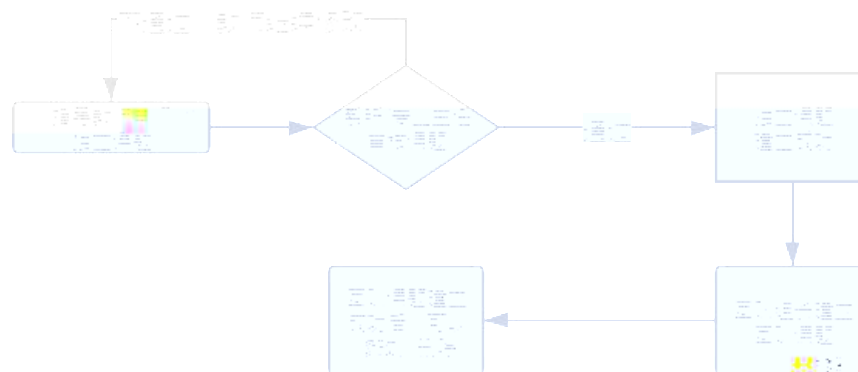
模式二：教师申报课题时直接选择学生



模式三：学生申报课题



团队课题



2.

/

-

系所/专业主任

首页 通知公告 审核题目

题目所属专业: 请选择 审核状态: 全部

审核方式: 全部 分配审核: 全部

题目: 题目类型: 请选择

题目来源: 请选择 申报人:

查询 收起更多查询

导出Excel表格

word文档导出

点击审核, 审核课题

题目	所属专业	申报人	指导教师 (教师编号)	职称	选择模式	题目类型	审核状态	被分配审核	审核人	提交时间	操作
手册模拟题目831	实践教学	知网工作人员(教师)	知网工作人员	知网工作人员	师生互选	理论类 论文类 教师纵向	等待审核			2021-08-31 15:02:23	审核

在此处可查看课题详情

首页 通知公告 审核题目 审核题目详情

手册模拟题目831

题目所属专业:

院系: 教务处专业: 实践教学

题目性质:

题目类型: 理论研究/论文类 题目来源: 教师纵向科研项目

题目审核情况

系所/专业主任审核情况

审核状态

☐通过 ☐不通过

如点击不通过, 则课题申报人要继续修改课题

审核意见: 共输入 0 字符 请按照学校的要求, 在下方输入相关内容, 若无内容请填写“无”

填写课题审核意见

添加附件: 上传有关审核的附件, 上传的文件将以附件的形式显示。支持附件格式为 doc, docx, pdf, wps, rar, zip

浏览

提交

”

导出Excel表格

古语云：『君子不器。』意思是说，君子不能像器具一样，只有一种用途。而人应该像水一样，可以随方就圆，无所不能。这就是所谓的『水善利万物而不争，处下而不争，居下而善。』

/

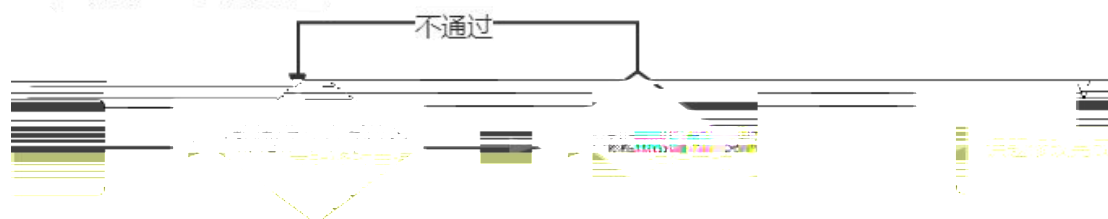
The screenshot shows the 'Teaching Management' system interface. On the left, a sidebar contains navigation options, with '查看师生基本信息' (View Student Basic Information) highlighted in a red box. The main area displays a table of student information. A red text overlay '请灵活使用条件筛选' (Please flexibly use conditions for filtering) is positioned over the table. The table has columns for 'Student Name', 'Student ID', 'Student Department', 'Student Class', 'Student Teacher', 'Student Course', 'Student Teacher', 'Student Course', 'Student Teacher', 'Student Course', 'Student Teacher', 'Student Course'. The table contains several rows of data, including student names, IDs, and department names.

4.

模式一：授权修改



模式二：申请修改



1)

师生双选管理

- 审核题目
- 团队毕设论文题目
- 为学生分配题目
- 查看修改题目申请
- 查看学生选题信息
- 查看师生双选信息

收起导航

题目来源: 请选择 申报人: [] 查询 收起更多查询

历史查询

【模拟课题2】

导出Excel表格 word文档导出

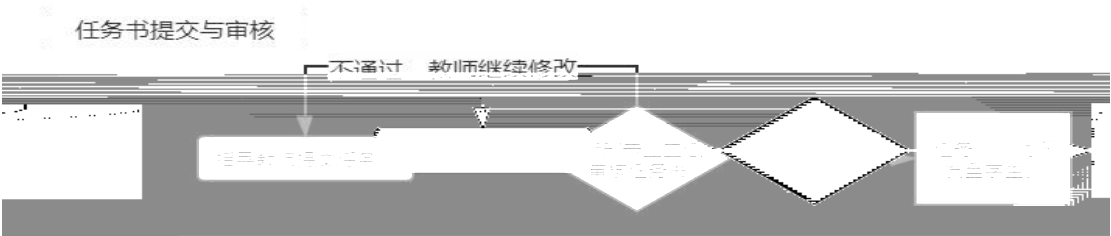
	题目	所属专业	申报人	指导教师姓名 (教师编号)	职称	选择模式	题目类型 题目来源	审核状态	被分配审核	审核人	提交时间	操作
1	模拟课题2	实践教学	知网工作人员(教师)	知网工作人员 (tejian01)		师生互选 题目	理论研究/ 论文类 教师纵向	审核通过 [重]		知网工作人员	2021-08-30 10:24:46	详情

点击允许修改按钮，授权修改

2)



1.



任务书提交与审核

导出Excel表格 word文档导出

	题目	题目所属	指导教师	职称	提交模式	审核状态	被分配审核人	审核人	提交时间	操作
1	☐ 手册中的模拟课题1	实践教学	知网工作人员		教师提交	等待审核			2021-08-31 16:05:00	审核
2	☐ 手册模拟课题830	实践教学	知网工作人员		教师提交	审核通过		知网工作人员	2021-08-31 15:17:30	详情 允许修改
3	☐ 测试课题	实践教学	知网工作人员		教师提交	审核通过		知网工作人员	2020-12-03 17:37:14	详情 附件下载

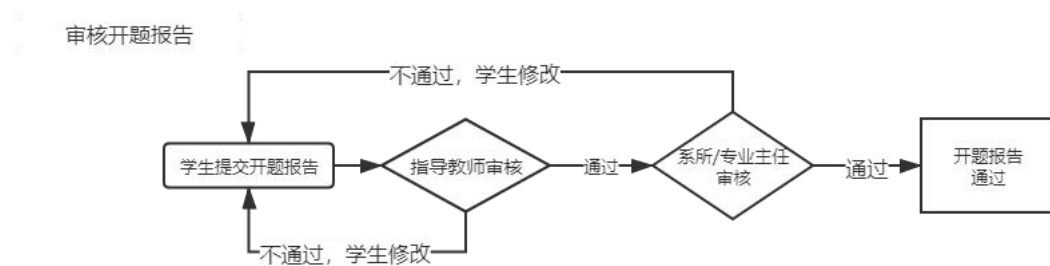
当前显示从第1条到3条，共3条记录

批量审核通过 批量审核不通过 批量撤回审核

2.

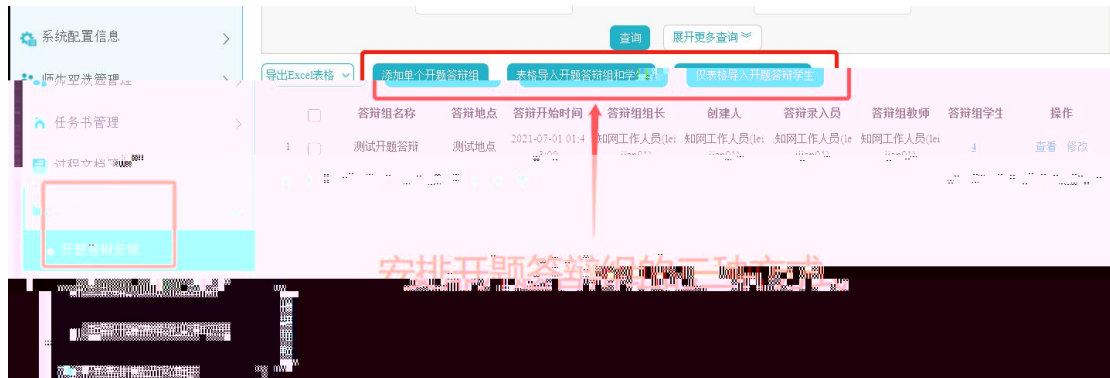


1.

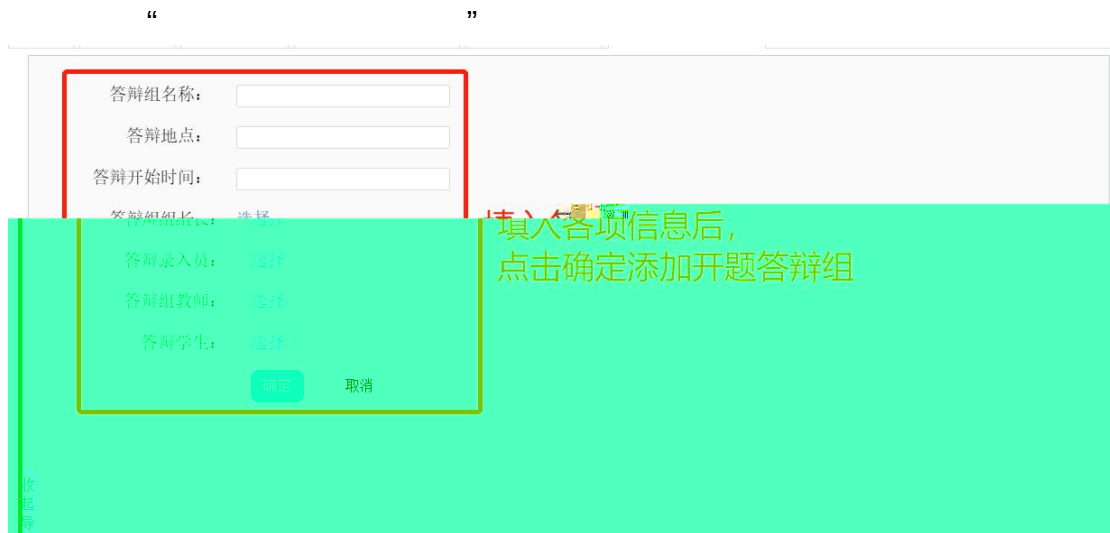


✱

1.



1)



2)



首页

通知公告

开题答辩安排

表格导入开题答辩组和学生

信息提示

、本功能仅支持导入已创建好的新开题答辩组相关信息（系统内已有的开题答辩组不可重复导入）。

、**导入新建开题答辩组表格文件**，请鼠标右键点击左侧的“导入新建开题答辩组表格文件”，选择“目标另存为”，把Excel格式示例文件保存到您的计算机。

3、拟导入的开题答辩组表格文件，需要以“学生”进行整理，一名学生1条数据（学生不可重复）

4、“答辩组组长”信息列，仅支持设置1名答辩组组长。

5、“答辩组教师”信息列，需要列示“教师姓名|教师编号|教师所在院系”信息（以“/”分隔）；若有多名教师，多名教师的信息间，用英文逗号隔开。

6、“答辩录入员”信息列，需要列示“教师姓名|教师编号|教师所在院系”信息（以“/”分隔）；若有多名教师，多名教师的信息间，用英文逗号隔开。

7、“班级”信息列允许为空。

8、开题答辩组内的学生，需要具备“可被安排答辩组”的条件，“未达成双选关系”的学生不可被安排和导入。

9、“答辩开始时间”需要填写“年 月 日 时 分”，格式为“xxxxxx-xx-xx:xx”（示例：2019-01-01 01:01）。

10、《导入新建答辩组表格文件》内给定了一行示例数据，请在导入前删掉该行示例数据，否则无法导入成功。

导入已安排好的开题答辩组和学生

已安装

快捷入口

表格导入开题答辩组和学生

“答辩组名称、答辩地点、答辩开始时间、答辩组组长、答辩组教师、答辩录入员和答辩学生”

22

首页

通知公告

开题答辩安排

仅表格导入开题答辩学生

信息提示

1、本功能仅支持导入已建好的开题答辩组内的“学生”信息（仅支持导入学生），且该开题答辩组内在导入前无学生信息

2、导入已建好开题答辩组的学生表格文件，请鼠标右键点击左侧的“导入已建好开题答辩组的学生表格文件”，选择“目标另存为”，把Excel格式示例文件保存到您的计算机。

3、拟导入的表格文件，需要以“学生”进行整理，一名学生一条数据（学生不可重复）；同一个“答辩组名称”下可有多名学生

4、拟导入的表格文件中的“答辩组名称”列，需要同系统里已经建好的答辩组一致，不一致将不支持导入；且“答辩组”名下的学生记录不得超过10人。

点击此处下载模板；
注意查看填写规则。

2.



1.

/ -

/

-

/

过程文档管理

开题答辩

开题答辩情况反馈表

● 开题答辩情况反馈表（学院表-秘书提交）

● 开题答辩情况反馈表（系/专业表-教学主任提交）

收起导航

☐	学院名称	专业名称	提交人	审核状态	提交时间	操作
☐	教务处	实践教学			未提交	提交

当前是第 1 页，共1页

当前显示从第1条到1条，共1条记录



1. /

/ - /

中期检查安排和总结

学院中期检查安排（教学秘书/教务员填写）

系/专业中期检查安排（教学主任选填）

收起导航

☐	学院名称	专业名称	提交人	审核状态	提交时间	操作
☐	教务处	实践教学			未提交	提交

当前是第 1 页，共1页

当前显示从第1条到1条，共1条记录

2. /

/ - /

中期检查安排和总结

学院中期检查安排（教学秘书/教务员填写）

学院中期检查总结（教学秘书/教务员填写）

系/专业中期检查安排（教学主任选填）

系/专业中期检查总结（教学主任选填）

收起导航

☐	学院名称	专业名称	提交人	审核状态	提交时间	操作
☐	教务处	实践教学			未提交	提交

当前是第 1 页，共1页

当前显示从第1条到1条，共1条记录



1.

/

/

/



1)

/



2)

/

一键分配评阅专家/教师

一键分配覆盖的学生范围（按学生所在专业）：

☐ 安排时排除掉学生自己的指导教师
☐ 安排时排除掉当前操作的教师

每个学生分配教师数量：

平均分配的规则：将选定范围的学生，平均分配给选定范围内的“评阅专家/教师”。

选择待安排的评阅专家/教师范围：☐ 全校 ☐ 当前院系 ☐ 部分院系 ☐ 按教师所在教研室

进行条件筛选和选择后，一键分配评阅专家/教师；此功能仍需完善，请谨慎使用。

3)

/

信息提示

- 1、**批量导入评阅教师**，请鼠标右键点击左侧的“批量导入评阅教师”，选择“目标另存为”，把Excel格式示例文件保存到您的计算机。
- 2、如果导入失败，请根据提示信息修改后重新上传文件导入数据。
- 3、如查询到学生在系统里已被安排评阅专家/教师（含已经评分和未进行评分的），则**不导入表格里安排的评阅教师**。
- 4、导入分配时，被分配的**教师（即表格里评阅教师）需要在系统里有评阅专家/教师角色，不支持其他角色当评阅教师。**

批量导入评阅教师

下载批量导入模板；注意表格填写规则。



2.

-

“

”

1

“

”

2

“

”

)



学生 (学号)	学生所在 院系	学生所在 专业	学生所在 班级	题目	指导教师 (编号)	职称	最终成绩	检测结果	状态	专家综合评分 (院系级)	专家综合评分 (校级)	最终奖项 (院系级)	最终奖项 (校级)
1	模拟学生三号01 ejian03	教务处	实践教学	模拟课题2	知网工作人员01 ejian01		等待录入	undefined	学生未申请 指导教师的 系统审批 学院领导未推荐 学生未申请 指导教师推荐 系所专任教师 未推荐 学院领导未推荐 学生未申请 指导教师推荐 系所专任教师 未推荐 学院领导未推荐	等待录入	等待录入	等待录入	等待录入
2	模拟学生二号01 ejian02	教务处	实践教学	手册中的模拟课题1	知网工作人员01 ejian01		等待录入	等待导师审核 通过后检测		等待录入	等待录入	等待录入	等待录入
3	模拟学生一号01 ejian01	教务处	实践教学	测试课题	知网工作人员01 ejian01		等待录入	undefined		等待录入	等待录入	等待录入	等待录入

1.

-

/

起
导
航

用户设置

• 修改密码

• 个人信息维护

学术专长：

不超过100个字符

实践方面专长：

不超过100个字符

电子签名：☐ 不启用
☒ 启用（启用并上传签名图片成功后，将在配置好“签名导出”）

已上传的签名图片：未上传

点击上传电子签名

确认修改

1.

15810637847

18612557316

2.

025-84892737

3.

QQ

“

” QQ

303123329

